

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

all' Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali di Esperto, Tutor ed Assistente Amministrativo aventi ad oggetto l'espletamento delle attività previste dal Progetto "SCUOLA SU MISURA: NESSUN DISPERSO" - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14334 - CUP: F84D22005100006 - finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione della seguente figura:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 16 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di possedere titoli di studio, titoli professionali ed esperienza professionale alla stregua dei punteggi di seguito indicati (*il candidato dovrà compilare la sezione verde riservando la sezione blu alla valutazione della Commissione*).

Allegato A.1 – CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile	Autovalutazione	Punteggio riservato alla Commissione
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo]	Titolo di laurea magistrale o specialistica in materie economico-giuridiche	10	10		
	Titolo di laurea triennale in materie economico-giuridiche	8	8		
	Master Universitario di primo o secondo livello in materie economico-giuridiche	2 per ogni titolo	6		
	Corso di specializzazione e perfezionamento specifico post-laurea in materie economico-giuridiche	2 per ogni corso	4		
Titoli professionali	Corsi di formazione in gestione e rendicontazione documentazione amministrativa	2 per ogni corso	4		
	Altri corsi di formazione in materie economico-giuridiche	2 per ogni corso	4		
	Corsi di formazione in progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico	4 per ogni corso	12		
	Certificazioni linguistiche in lingua straniera di livello almeno B1 quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)	certificazione	4		
	Certificazioni informatiche e digitali del tipo ECDL, NUOVA ECDL, MICROSOFT, EIRSAF, Mediaform E.Q.I.A., IDCERT	certificazione	4		
Titoli di servizio	Pregresse esperienze in gestione, fascicolazione e archiviazione documentazione amministrativa di tipo progettuale	2 per ogni	6		
	Pregresse esperienze in rendicontazione, anche telematica, della documentazione amministrativa di tipo progettuale	2 per ogni incarico	6		
	Pregresse esperienze in qualità di Assistente Amministrativo presso gli Istituti Scolastici	4 per ogni anno lavorativo	20		
	Pregresse esperienze in qualità di Assistente Amministrativo presso altri enti	4 per ogni anno lavorativo	16		
	Altre esperienze in qualità di figura amministrativa di supporto logistico-organizzativo e tecnico-amministrativo alle attività progettuali	2 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO		100			

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____
