Ministero dell'istruzione

I.I.S. Fermi POLICORO Matera

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it
E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**

LICEO TRED

TÜV SÜD ISO 9001
CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...

ALLEGATO 2 bis

Deliberato nella seduta del collegio docenti del 25 Ottobre 2022, delibera n. 27 e nella seduta

del consiglio di istituto
del 28/10/2022, delibera n. 121

Regolamento d'Istituto sui viaggi di istruzione
e uscite didattiche.

I viaggi d'istruzione e le uscite in generale si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico complementare alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curricolari o parte aggiuntiva delle stesse o d l curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto cuello organizzativo e amministrativo contabile.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- I. n.44/2001
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 38(/1995
- Articoli 1321-1326-1328- Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomi a decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Finalità

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli

studenti partecipanti di essere e onerati, anche parzialmente, se non per gravi motivi debitamente comprovati e giustificati, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali. Si rammenta che i viaggi devono essere

funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

Art. 1 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, paessagistici, scientifici, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

- ***Viaggi di istruzione*** per promuovere negli alunni una migliore conoscenza negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
- ***Visite guidate –Uscite didattiche*** si effettuano nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata.
- ***Viaggi connessi ad attività sportive*** – in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive.
- ***Scambi culturali,*** trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti specifici di mobilità internazionale (gemellaggi, Erasmus Plus. Etc…)

Art 2 - PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, in riferimento ai viaggi di istruzione, devono provenire dai Consigli di Classe entro il mese di Ottobre individuando due accompagnatori e due sostituti accompagnatori. L'istituto, nella figura della funzione strumentale, quindi, provvede alla stesura della proposta del progetto con l'individuazione di due docenti accompagnatori e due sostituti, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 3 - ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi

generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. E' pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale
- Il Referente del progetto

Il Referente del progetto:

Per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento e che si interfaccia con la funzione strumentale per ogni esigenza; tale persona assume autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. E' preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

- E' l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il coordinatore degli accompagnatori
- E' tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
- Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
- E' la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
- E' la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

Art. 4 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per viaggi connessia concorsi, premiazioni, attività sportive.

Art. 5 - DESTINATARI

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere i 2/3 del totale del numero degli studenti appartenenti alla classe. Gli studenti provvederanno a saldare la quota di iscrizione tramite la piattaforma telematica PagoPA entro i termini perentori stabiliti dall'Avviso di pagamento generato dall'Istituto.

L'adesione al viaggio è confermata solo ed esclusivamente mediante il versamento dell'acconto entro il termine perentorio previsto dall'Avviso di pagamento.

Si farà luogo alla prenotazione del viaggio per la classe interessata solo allorquando l'acconto sia versato entro i termini da almeno 2/3 della classe.

In ogni caso, l'acconto non verrà restituito in caso di ripensamento o di rinuncia al viaggio da parte dello studente.

L'acconto potrà essere restituito solo nelle ipotesi tassative previste dalla polizza assicurativa contratta. dopo aver acquisito l'acconto, l'Istituto provvederà a prenotare il viaggio e ad elaborare un ulteriore avviso di pagamento ai fini del saldo finale del viaggio. Il saldo dovrà essere versato entro il termine perentorio di cui all'avviso di pagamento. Il versamento del saldo soggiace agli stessi termini di cui all'acconto, sicché in caso di rinuncia o di ripensamento lo studente non avrà diritto ad alcuna restituzione. Non è ammessa proroga di termini agli avviso di pagamento.

Le autorizzazioni dei genitori dovranno pervenire al docente accompagnatore ovvero all'accompagnatore almeno entro cinque giorni dalla data fissata per la partenza.

Si evidenzia che, per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni, tramite portale argo, uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare entro i giorni stabiliti, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

Art. 6 - ACCOMPAGNATORI

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti – alunni sarà uno ogni dieci.

Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente, se necessario. I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Sarà cura dei docenti incaricati controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe ovvero dal Dirigente Scolastico. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

Art. 7 - AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti seguirà le regole sulla responsabilità civile previste dal Codice Civile avuto riguardo alla responsabilità dei genitori in riferimento agli studenti minorenni ed alla responsabilità diretta degli studenti maggiorenni.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di classe ovvero il Dirigente Scolastico potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 8 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 9 - NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA

Tutti i genitori sono pregati di fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 10 - USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) **e** durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicament le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori dovranno limitare telefonate o messaggi (es. Whatsapp) che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé I-Pod o Mp3, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti.

È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

Art. 11 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.

Si rinvia al relativo regolamento già oggetto di approvazione.

Art. 12 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso al viaggio unitamente alla dichiarazione di impegno relativamente al versamento dell'acconto e del saldo rilasciati dalle famiglie, da conservarsi a cura dei docenti referenti
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- d) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni

- f) Programma analitico del viaggio
- g) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- h) Verifica versamento acconto e saldo mediante il sistema di pagamento NOIPA.

Per tale documentazione il referente/i viaggio dovrà coordinarsi e sarà aiutato dalla funzione strumentale

Art. 13 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.

APPROVATO

Delibera Collegio dei docenti n…. del …

Delibera Consiglio d'Istituto n… del….