|  |
| --- |
| **Modulistica INT. 05 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ e CONSEGNA DOCUMENTAZIONE per USCITA DIDATTICA/ VISITA GUIDATA /VIAGGIO DI ISTRUZIONE/ P.C.T.O.***(cancellare la voce che non interessa)* |

*(a cura del Responsabile del viaggio/docenti accompagnatori)*

|  |
| --- |
| DESTINAZIONE EVENTO/ MOSTRA / VISITA GUIDATA/ VIAGGIO DI ISTRUZIONE/ P.C.T.O.*(cancellare la parte che non interessa)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Classe**  |
| n. alunni della classe |
| n. alunni partecipanti |
| n. alunni diversamente abili |
| Docenti accompagnatori (*1 ogni 15 alunni + docente di sostegno nel caso di presenza di alunno diversamente abile)*1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il docente / i docenti su indicati

# DICHIARA/NO CHE:

* partecipano gli alunni registrati nell’allegato elenco;
* le famiglie degli alunni sono state informate e hanno rilasciato autorizzazione scritta;
* l’iniziativa ha avuto il parere favorevole degli OO.CC. ed è parte integrante del Piano dell’Offerta Formativa;
* partecipano i 2/3 della classe;
* gli alunni non partecipanti seguiranno regolarmente le lezioni in classe;

# in qualità di docente accompagnatore, ottempererà/ranno al dovere di attenta ed assidua vigilanza per tutta la durata dell’iniziativa degli alunni, con l’assunzione delle responsabilità di cui agli Artt.2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dalla norma di cui all’Art. 61 della legge 11 Luglio1980, n. 312;

# in qualità di docente accompagnatore, provvederà/ranno ad assumere tutte le misure di prevenzione e cautelari che si rendano concretamente opportune onde garantire la sicurezza e l’incolumità degli alunni ovvero prevenire ogni fatto illecito perseguito dalla normative attualmente in vigore;

* di consegnare n. autorizzazioni;
* di consegnare la documentazione di rito e, in caso di viaggio di istruzione, la relazione finale.

Eventuali informazioni aggiuntive:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Policoro,

Firma del docente Responsabile

………………………………………………..

Firma del/i docente/i accompagnatore/i

………………………………………………..

………………………………………………..

# N.B. Si ricorda che il presente modulo, riempito in ogni suo spazio, va trasmesso al protocollo dell’Istituto all’indirizzo mtis01700x@istruzione.it ovvero depositato presso gli uffici di segreteria all’attenzione degli organi competenti. Le autorizzazioni dei ragazzi invece vanno consegnate presso gli uffici di segreteria poiché, qualche giorno prima dell’uscita, dovranno essere ritirate dal docente responsabile la presente richiesta vistata e le liste degli alunni.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ­ |   |