



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Ateneo

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 00 100 14484 Rev.004



I.I.S. "E. Fermi" - POLICORO  
Prot. 0012797 del 30/11/2022  
I (Uscita)

# Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023

Delegazione di parte pubblica

Prof.ssa Giovanna Tarantino, Dirigente Scolastico

Delegazione di parte sindacale

Prof. Andrea Borraccia, RSU SNALS-CONFSAL

Prof.ssa Maria Picca, RSU FLC-CGIL

Prof.ssa Angela Maglio, RSU CISL Scuola

1



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Ateneo

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01791X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.amicofermipolicoro.edu.it](http://www.amicofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 00 100 14484 Rev.004



### SOMMARIO

#### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata .....	pag. 5
ART. 2 Interpretazione autentica del contratto .....	pag. 5

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

ART. 3 Competenze degli OO.CC., del Dirigente e del DSGA .....	pag. 5
ART. 4 Obiettivi .....	pag. 6
ART. 5 Modalità di convocazione della delegazione sindacale .....	pag. 6
ART. 6 Calendario degli incontri .....	pag. 7
ART. 7 Diritto di informazione .....	pag. 7
ART. 8 Materie di contrattazione .....	pag. 8
ART. 9 Procedure e tempi della contrattazione .....	pag. 8
ART. 10 Validità delle decisioni .....	pag. 8

##### CAPO II - MODALITÀ' E CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

ART. 11 .....	pag. 11
a) Uso dei locali	
b) Uso della bacheca	
c) Convocazione delle Assemblee	
d) Permessi sindacali	
e) Diritto di accesso e consegna atti	
f) Consultazione	

##### CAPO III - NORME IN CASO DI SCIOPERO E DI ASSEMBLEE SINDACALI

ART. 12 Diritto di sciopero .....	pag. 11
-----------------------------------	---------

#### TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA



Firme



Ministero dell'istruzione



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

**NEI LUOGHI DI LAVORO**

ART. 13 Servizio di protezione e prevenzione (SPP) .....pag. 12

ART. 14 Formazione e informazione .....pag. 13

ART. 15 Rimozione dei fattori di rischio .....pag. 14

ART. 16 Rispetto della normativa antifuoco .....pag. 14

**TITOLO QUARTO - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO  
ED ATA**

ART. 17 Finalizzazione e ripartizione delle risorse del FIS .....pag. 14

ART. 18 Limite massimo dei compensi per le attività retribuite con il FIS .....pag. 15

ART. 19 Risorse .....pag. 15

ART. 20 Stanziamenti .....pag. 16

ART. 21 Criteri per l'assegnazione degli incarichi ed attribuzione dei compensi .....pag. 17

ART. 22 Misura dei compensi al personale docente per le attività di cui all'art. 43, comma 4 CCNL 29/11/2007  
.....pag. 19

ART. 23 Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa .....pag. 20

ART. 24 La misura dei compensi da corrispondere a tutto il personale scolastico ..... pag. 20

ART. 25 Criteri per la concessione dei permessi per l'aggiornamento dei docenti .....pag.35

**TITOLO QUINTO - PARTE SPECIALE RISERVATA AL PERSONALE ATA PROCEDURE PER LA  
DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI REPARTI E INCARICHI ORGANIZZATIVI**

ART. 26 Finalità .....pag. 35

ART. 27 Campo di applicazione .....pag. 35

ART. 28 Modalità di utilizzazione del personale ATA .....pag. 35



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
*Ateneo*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermi.liceo.edu.it](http://www.enricofermi.liceo.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- a) Riunione programmatica d'inizio anno
- b) Orario di lavoro dei collaboratori scolastici
- c) Orario di lavoro degli assistenti tecnici
- d) Sostituzione dei colleghi assenti
- e) Orario di lavoro flessibile
- f) Attività prestata oltre l'orario d'obbligo
- g) Assegnazione del personale collaboratore scolastico ai posti di lavoro
- h) Chiusura prefestiva
- i) criteri per la concessione dei permessi di aggiornamento

ART. 29 Percentuale FIS assegnato per le attività aggiuntive del personale ATA .....pag 38

ART. 30 Criteri e modalità per l'attribuzione di incarichi specifici, ore di straordinario ed intensificazioni varie  
.....pag 38

ART. 31 Compensi ATA: incarichi specifici, intensificazione e straordinario .....pag 38

ART. 32 Utilizzazione del MOF .....pag 39

ART. 33 Valorizzazione del personale scolastico ..... pag 39

ART 34 Utilizzazione del personale nei progetti PON, POR e FESR ..... pag 39

**TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

ART. 35 Validità dell'accordo .....pag. 39

ART. 36 Obblighi di legge .....pag. 40



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Marittima

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.ericofermipolicoro.edu.it](http://www.ericofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



**L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di novembre presso la sede dell'ISTITUTO  
D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" di Policoro (MT)**

**TRA**

**il Dirigente Scolastico in rappresentanza della parte pubblica**

**E**

**la Rappresentanza Unitaria Sindacale per conto dei lavoratori dell'Istituto**

**si conviene e si stipula**

**il CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
per il personale scolastico in servizio nell'anno scolastico 2022/2023**

**TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART.1**

**CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto d'istruzione Superiore "E. Fermi" di Policoro, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula, si riferiscono all' a.s. 2022/2023 con valore retroattivo.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato nella parte normativa fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le intese raggiunte.
4. Il presente contratto può essere integrato e/o modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme legislative o per accordo tra le parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

5



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Ateneo

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.054



## ART.2

### INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL CONTRATTO

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

## ART.3

### COMPETENZE DEGLI OO.CC., DEL DIRIGENTE, DEL DSGA

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli OO.CC., del Dirigente e del DSGA, in base alle vigenti norme di legge.

## ART. 4

### OBIETTIVI

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli fra sindacato e amministrazione, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con la funzionalità operativa e la qualità del servizio scolastico, per migliorarne l'efficacia e l'efficienza.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali, al fine di prevenire eventuali conflitti e consentire un buon funzionamento dell'istituzione scolastica.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - informazione preventiva;
  - confronto;
  - contrattazione integrativa;
  - informazione successiva;
  - interpretazione autentica, come da art. 2.

6



Firme





Ministero dell'istruzione



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipollicoro.edu.it](http://www.enricofermipollicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### ART. 5

##### MODALITÀ' DI CONVOCAZIONE DELLA DELEGAZIONE SINDACALE

- 1 Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare, anche mediante la redazione di apposito regolamento interno alla RSU.
- 2 Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Il DS avrà cura di esplicitare nella convocazione l'ordine del giorno preciso e dettagliato e di fornire la documentazione necessaria al confronto qualora richiesta. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro sette giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- 3 Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
- 4 Agli incontri possono partecipare, oltre che le OO.SS firmatarie del contratto, il Dirigente scolastico e i membri della RSU, per la parte dei lavoratori, i delegati sindacali accreditati e designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL, nel caso specifico, CGIL, CISL, UIL, SNALS e GILDA; per la parte pubblica il Dirigente può avvalersi del Direttore S.G.A.
- 5 La Parte pubblica dopo la stipula del contratto lo porterà a conoscenza di tutti gli operatori scolastici mediante affissione all'albo.
- 6 Il contratto sottoscritto sarà affisso all'albo sindacale a cura degli interessati. Il Dirigente si impegna a curarne l'affissione all'albo dell'Istituto e la pubblicazione on line nel sito dell'Istituto.

#### ART. 6

##### CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU è concordato il seguente calendario di massima per quanto concerne materia oggetto di contrattazione e/o di informazione:

##### Periodo luglio – agosto: Informazione successiva

- informazione relativa al servizio del personale durante la pausa delle attività didattiche;
- informazione sugli organici di fatto se già definiti dagli organi competenti.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
"Enrico Fermi"

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TR-ED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



#### Periodo settembre: Informazione preventiva

- **criteri** per l'assegnazione dei docenti alle classi;
- **criteri** per la formulazione dell'orario delle lezioni;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale, appena reso noto;
- **criteri** di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- **criteri** di fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- **criteri** di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti e istituzioni;
- tutte le materie oggetto di contrattazione;
- avvio contrattazione relativa al nuovo contratto integrativo d'istituto;
- copia del Piano di lavoro ATA a cura del DSGA.

#### Periodo ottobre – novembre: confronto e contrattazione integrativa

- **personale** utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo sul miglioramento offerta formativa;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

#### Periodo giugno - luglio: Informazione – Verifica di attuazione ai fini della liquidazione

- rendicontazione delle attività da parte del personale e verifica dell'amministrazione ai fini della liquidazione degli incarichi.

#### Periodo agosto-settembre: Informazione successiva

- informazione relativa al servizio del personale durante la pausa delle attività didattiche;
- informazione sugli organici di fatto se già definiti dagli organi competenti
- informazione sui pagamenti elaborati e trasmessi.

#### ART. 7

##### DIRITTO D'INFORMAZIONE

1. L'informativa è un atto dovuto da parte del Dirigente scolastico ed è da ritenersi, pertanto, automatica e non soggetta ad alcuna richiesta da parte delle RSU, in quanto rientra fra quanto previsto dalle vigenti normative. A tal fine presso l'ufficio protocollo è istituita un'apposita cartella digitale che contiene tutti gli atti relativi all'informativa.
2. Sulla base della disponibilità ad una costruttiva collaborazione fra le parti, eventuali dimenticanze relative alla consegna di documentazione prevista per l'informativa o altri aspetti di quanto disposto per le relazioni

8



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Marittima

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



sindacali, saranno segnalate alla parte informalmente, prima di ricorrere agli atti formali per accertarne le cause ed eventualmente consentire alla parte di dare seguito a quanto previsto.

#### ART. 8

##### MATERIE DI CONTRATTAZIONE

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### ART. 9

##### PROCEDURE E TEMPI DELLA CONTRATTAZIONE

1. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico la contrattazione deve concludersi nei termini stabiliti dal MIUR.
2. E' diritto della RSU e del Dirigente scolastico prendere tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione, contemperando tale diritto con le scadenze della vita scolastica.
3. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'istituto i componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, se lo ritengono necessario, possono convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi d'accordo.
4. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU.
5. Di ogni seduta l'Amministrazione può redigere apposito verbale.

#### ART.10

##### VALIDITÀ DELLE DECISIONI

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora siano sottoscritte dal Dirigente scolastico e dalla RSU, nella sua maggioranza ovvero, qualora l'organo non sia integrato nel numero minimo legale, dalle OO.SS. Provinciali di Categoria e dai loro delegati - Comparto Scuola, secondo le scelte uniformi della maggioranza che ha partecipato alla contrattazione.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

## CAPO II – MODALITÀ ' E CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (LEGGE 146/90 e successive modifiche)

### ART.11

I diritti sindacali riconosciuti a livello di istituzione scolastica sono quelli previsti dalle disposizioni di legge e dai relativi contratti di categoria. Essi sono finalizzati alla tutela del delegato e fondamentalmente riguardano:

- L'uso dei locali
- L'uso di bacheca
- La convocazione di assemblee
- L'uso di permessi
- Il diritto di accesso agli atti amministrativi necessari per lo svolgimento della funzione sindacale
- La consultazione

#### *a) USO DEI LOCALI*

1. La RSU per lo svolgimento delle sue attività può usare, temporaneamente e compatibilmente con le esigenze della scuola, l'auditorium e/o aula concordata con l'amministrazione;
2. I componenti della RSU hanno diritto, all'interno della scuola, all'uso di un armadietto chiuso, o cassetti dotati di chiusura, compatibilmente con la disponibilità della scuola;
3. Inoltre, potranno fruire di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, PC con accesso ad Internet e di quanto sia necessario all'espletamento specifico del loro mandato.

#### *b) USO DELLA BACHECA*

1. La RSU, la RST e la RSA possono affiggere il proprio materiale di interesse sindacale nell' apposita bacheca a tal fine predisposta, visibile, e di normale transito da parte di tutto il personale in servizio nella scuola. La RSU, la RST e la RSA possono affiggere materiale di specifico interesse sindacale, relativamente a materia contrattuale o del lavoro;
2. Ogni comunicazione sindacale deve essere firmata per l'individuazione delle responsabilità civili e penali connesse alle leggi sulla stampa, pena rimozione del materiale non firmato;
3. In caso di violazione di legge tutti i componenti della RSU, la RST e la RSA per quanto di loro competenza ne rispondono davanti all'autorità competente;
4. La RSU d'Istituto disporrà anche di una sezione del nuovo sito web della scuola per pubblicare e diffondere avvisi di interesse collettivo, inerenti alla propria attività;
5. Il materiale inviato per l'affissione dalle Organizzazioni Sindacali, tramite posta, fax o via telematica sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione dell'istituto.



Firme  






Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
*Italia*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8



CERTIFICATO N. 50 100 14404 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0815) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermiolicoro.edu.it](http://www.enricofermiolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



6. Il Dirigente trasmetterà alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

*c) CONVOCAZIONE ASSEMBLEE*

1. La RSU, anche nelle singole componenti, e la RST possono convocare assemblee a livello di istituzione scolastica, in orario di lavoro, che riguardino tutto il personale operante o parte di esso, secondo quanto previsto dal CCNL comparto scuola.
2. Le assemblee che coinvolgono i docenti si svolgeranno dalle ore 11:00 in poi e tenendo conto di quanto disposto dall'USR. Le assemblee che coinvolgono esclusivamente il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio;
3. Non si possono convocare più di due assemblee al mese e ciascuna di esse può avere una durata massima di due ore;
4. Ogni lavoratore ha diritto a partecipare ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro fino ad un massimo di dieci ore pro capite per anno scolastico;
5. Per il calcolo del numero massimo di ore si cumulano tutte le assemblee sindacali, sia quelle svolte all'interno della scuola, comprese quelle proposte dalle RSU e RST, sia quelle eventualmente proposte dagli organismi sindacali in locali interni o esterni alla Scuola;
6. La richiesta di convocazione dell'assemblea con il relativo ordine del giorno deve essere presentata al DS con almeno cinque giorni di anticipo al fine di predisporre l'intero piano organizzativo;
7. Al fine di consentire alle altre organizzazioni sindacali di convocare assemblee nelle stesse ore il DS, entro il giorno successivo di presentazione della domanda, affigge la richiesta di convocazione di assemblea della RSU nella bacheca sindacale per 48 ore;
8. Contestualmente all'affissione all'albo il DS ne fa oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione (espressa in forma scritta) del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale;
9. Il Dirigente scolastico, per le assemblee per cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e/o disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, si garantirà la presenza di due collaboratori scolastici (uno all'ingresso dell'istituto e uno al primo piano) e un assistente amministrativo per i servizi di segreteria;



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Marittima

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrE-D)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PBC: [MTIS01700X@PBC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PBC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



11. Nell'ipotesi di cui al punto precedente, il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo in base alla disponibilità volontaria dei singoli lavoratori; qualora tale disponibilità non venisse espressa, si procederà tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

*d) PERMESSI SINDACALI*

1. Per lo svolgimento delle loro attività i componenti della RSU possono fruire di permessi sindacali, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
2. Alla RSU per ogni anno scolastico spetta un monte ore pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato. I componenti della RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro di permessi sindacali retribuiti sia giornalieri sia orari.  
Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura;
3. I permessi possono essere utilizzati per espletare il mandato sindacale delle RSU (con comunicazione preventiva al DS almeno tre giorni prima);
4. Per assicurare la continuità didattica un delegato docente può utilizzare permessi fino a un massimo di dodici giorni nell'intero anno scolastico e di cinque giorni ogni bimestre (art. 16 CCNQ del 7/08/1998);
5. I permessi sindacali della RSU non possono superare bimestralmente quattro giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico;
6. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:
  - dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
  - direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza;
7. La comunicazione va resa almeno tre giorni prima dell'utilizzo del permesso. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio;
8. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta alle OO.SS. di appartenenza e all'amministrazione concedente.

*e) DIRITTO DI ACCESSO E CONSEGNA ATTI*

1. Per consentire un'informazione permanente e la possibilità di preparare gli atti istruttori per la contrattazione alla RSU e RST nei limiti della normativa vigente sugli atti riservati e nel rispetto della privacy, è consentito prendere visione ed avere copia senza oneri degli atti relativi alle materie di informazione e contrattazione, che a tal fine saranno disponibili presso l'ufficio di segreteria;
2. I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente hanno diritto di accesso agli atti della scuola riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva, secondo quanto previsto per legge;



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Marittima

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta e prodotta al dirigente scolastico o all'incaricato delegato. Al procedimento di accesso formale si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3, 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 184/2006. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni.

#### f) CONSULTAZIONE

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire l'assemblea tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica per consultarli in merito agli accordi raggiunti, o può indire un referendum.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### CAPO III - NORME IN CASO DI SCIOPERO E DI ASSEMBLEE SINDACALI

#### ART. 12

##### DIRITTO DI SCIOPERO

- La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del Dirigente Scolastico, prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo sulle norme di attuazione della legge 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione da parte del Direttore regionale;
- La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà resa nota all'interno dell'istituto, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale;
- Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo già citato, il Dirigente Scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie;
- Ai sensi degli articoli 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90, entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti, il Dirigente Scolastico potrà invitare in forma scritta il personale a rendere comunicazione **volontaria** circa l'adesione allo sciopero;
- Si precisa che l'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria. Se fatta, tuttavia, non è più revocabile;
- Il personale che non aderisce allo sciopero, deve assumere regolarmente servizio **secondo** il proprio orario. Il personale comunica in segreteria la propria adesione **solo** se non in servizio;
- In nessun caso è possibile la precettazione del personale in caso di sciopero, se non per assicurare i seguenti servizi essenziali da parte del personale ATA e i relativi contingenti in applicazione della L.146/90:

##### scrutini e valutazioni finali

- 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- via Altesa -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14884 Rev.054



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.ensiofermipolicoro.edu.it](http://www.ensiofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

- 1 assistente tecnico;
- 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale.

#### esami finali

- 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
- 1 assistente tecnico per i laboratori;
- 2 collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale.

#### **Garanzia per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato**

- Direttore S.G.A
- 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
- 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale.

8. Il Dirigente scolastico individua il personale da includere nel contingente tenendo conto dei nomi di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico secondo l'ordine alfabetico.

### TITOLO TERZO

*ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AGLI ART 57 e 58 C.C.N.I. DEL 31/08/1999 e 70 e 71 del CCNL de/24/07/2003 e successive modifiche previste nel contratto CCNL 2006/09 arti. 72 e 73.*

#### ART. 13

#### *SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (SPP)*

Il servizio di protezione e prevenzione è formato:

a) dal Dirigente Scolastico, i cui obblighi, disciplinati dal D.L. 81/2008 sono:

- nominare il medico competente (se necessario) e garantire la sorveglianza sanitaria per i lavoratori;
- valutare i rischi delle attività nell'Istituto;
- elaborare il documento sulla valutazione dei rischi, indicando i criteri adottati nonché le misure di prevenzione e protezione (piano d'evacuazione, l'apposita segnaletica, registro delle manutenzioni),



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14884 Rev.004



- elaborare un estratto del DVR e renderlo disponibile a tutto il personale per la presa visione (affissione all'albo, pubblicazione sul sito ecc...);
  - istituire il servizio di prevenzione e protezione;
  - designare gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione, salvataggio e pronto soccorso, in caso di pericolo grave ed immediato e, comunque, per la gestione dell'emergenza;
  - fornire materiale idoneo, ove necessario, di protezione individuale;
  - fornire un'idonea formazione/informazione a tutto il personale dell'Istituto, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
  - consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) con tempestività per tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa lo preveda;
- b) dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP), designato dal Dirigente in virtù delle relative competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, previste dalla normativa vigente, a seguito di regolare procedura di gara. Questi collabora con il dirigente scolastico nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e protezione dell'istituto scolastico. In particolare, l'RSPP svolge ordinariamente i seguenti compiti:
- coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;
  - vigila sul rispetto delle norme definite nel Piano di rilevazione dei rischi;
  - tiene i contatti con gli EE.LL. per tutte le esigenze connesse alla sicurezza;
  - coordina l'attività delle figure sensibili;
  - sovrintende e/o svolge attività di formazione del personale;
  - gestisce il programma delle esercitazioni di evacuazione;
- Al Responsabile SPP compete un compenso annuo come da contratto per prestazione d'opera per il quale si attingerà dai fondi specifici assegnati dal MIUR o, in mancanza, dal funzionamento amministrativo-didattico e, finanche, dal MOF qualora sia incaricato personale interno all'istituto sulla scorta di progettualità specifica.
- c) dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), designato nell'ambito della RSU o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Egli ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Segnala, con almeno 3 giorni d'anticipo, le visite che intende effettuare.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Maresca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8



CERTIFICATO N. 50 100 14684 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

Per l'espletamento dei suoi compiti, oltre ai permessi già previsti per la RSU, ha facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, pari a 40 ore annue, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

L'RLS deve essere consultato sulla designazione degli addetti dei servizi e sull'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.

All' RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto;

- d) dalle figure sensibili, nominate dal Dirigente Scolastico in qualità di coordinatore che, entro il mese di ottobre di ciascun anno della vigenza contrattuale, deve individuare tra il personale in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione dell'RLS. Essi sono incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antifumo, di evacuazione nel caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, della gestione dell'emergenza. Gli addetti devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va fatta per iscritto al Dirigente scolastico, che è tenuto a protocollarla. Sono individuate le seguenti figure:

- preposti
- addetti alle chiamate di soccorso
- Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
- Addetto alle operazioni di evacuazione AULE
- Addetto ai Servizi di Emergenza
- Addetto alle verifiche periodiche
- Addetti al primo soccorso

#### ART. 14

#### FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Gli operatori della scuola hanno il diritto e il dovere di partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione e con riferimento al posto di lavoro ed alla mansione svolta da ciascuno, a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute, organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale o dalla scuola, qualora quest'ultima abbia la disponibilità di appositi fondi.
2. L'attività di formazione si completa con la predisposizione di un'apposita sezione on line sul sito web della scuola, e/o in bacheca argo, sulle principali norme di sicurezza, con particolare riguardo alle attività lavorative proprie di ciascuna categoria di personale;
3. E' compito dell'amministrazione curare la pubblicazione sul sito dell'Istituto e l'informazione di questa a tutti i lavoratori in servizio nonché a tutti quelli che prenderanno servizio in data successiva sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

16



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
-Molise-

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



#### ART. 15

##### RIMOZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO

1. Il Dirigente scolastico, per gli interventi di tipo strutturale, impiantistico e per la rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare l'ente locale proprietario dell'immobile, inoltrando richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale che, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

#### ART. 16

##### RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIFUMO

1. Tutto il personale è tenuto al rispetto della normativa (legge 584/75 e successive; D. Lgs. n. 104/2013, coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2013, n. 128).
2. Per ogni circostanza si fa riferimento al relativo Regolamento interno d'istituto.

#### TITOLO QUARTO

*CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D.LGS. N° 165/2001  
AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA (ai sensi dell'art.6 comma 2 punto 1 del CCNL2006/2009)*

#### ART. 17

##### FINALIZZAZIONE E RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Prima della sottoscrizione del contratto, il D.S. verifica con la R.S.U. la coerenza fra i criteri definiti e l'effettiva attribuzione dei compensi sino a quel momento individuati. Tale verifica sarà ripetuta qualora dovessero successivamente essere individuati nuovi incarichi ovvero qualora dovessero essere cessati o sospesi incarichi precedentemente attribuiti. L'ufficio di segreteria, alla fine dell'anno scolastico (non oltre il 15 settembre), darà comunicazione a tutti i lavoratori che ne faranno richiesta, dei propri compensi accessori percepiti, con l'indicazione degli incarichi aggiuntivi retribuiti e delle ore assegnate a seguito della liquidazione sulla base delle attività realmente prestate.

17



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Maresca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTP501701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 58 100 14484 Rev.004



3. Con nota MIUR annualmente viene comunicata l'assegnazione per il miglioramento dell'offerta formativa e la conferma all'utilizzo delle risorse disponibili provenienti dagli anni scolastici precedenti senza vincolo originario di destinazione e secondo le finalità definite dalla contrattazione.
- a) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA;
- b) le risorse del FIS, comprese le economie degli anni precedenti, vengono suddivise come segue:
- **80% delle risorse viene destinato al personale docente;**
  - **20% delle risorse viene assegnato al personale ATA.**
- La stessa partizione (80% e 20%) viene applicata anche alla quota delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico (ex-bonus premiale docenti).
- Copia degli incarichi verrà comunicata a ciascun dipendente ed accettata in via telematica.

#### ART.18

#### LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ RETRIBUITE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La suddivisione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica tra le diverse figure professionali avviene in relazione alle attività previste e deliberate all'interno del PTOF.

#### ART. 19

#### RISORSE

1. Le risorse di cui dispone la scuola per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- stanziamenti annualmente assegnati dal MIUR;
  - eventuali economie non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, progetti o altro;
  - risorse per la valorizzazione del personale scolastico (ex-bonus premiale docenti)



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Italia

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

- Le risorse di cui al comma 1 del presente articolo sono la risultante del complesso di variabili analiticamente esplicitate nella "Comunicazione del Direttore SGA sulla costituzione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/2023 ed economie utili per l'anno scolastico 2022/2023, acquisita agli atti della scuola.
- Le somme disponibili per la contrattazione, alla stregua della comunicazione del Direttore SGA e dei criteri condivisi in sede di relazione sindacale e rappresentati univocamente nel presente regolamento, vengono di seguito sinteticamente riportate in ragione della nota di assegnazione prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, assunta al prot. 10252 del 4 ottobre 2022, con cui il Ministero dell'Istruzione ha comunicato le risorse assegnate per il corrente anno scolastico per quanto in oggetto specificato nonché, peraltro, in virtù delle economie degli anni precedenti.

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	€ 63616.75
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 3885.92
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2611.98
Area a rischio	€ 758.12
Ore eccedenti Sc. Primaria	€ 0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 3068.93
Attività complementari di educazione fisica	€ 2880.41
Indennità lavoro notturno/festivo	€ 0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0.00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76822.11</b>

4.



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Maremma

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14404 Rev.004



5. Pertanto, gli importi di cui alla superiore tabella, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario, evidenziano la seguente disponibilità:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2022/23	Economie 2021/22	Totale disponibile 2022/23
Fondo Istituzione Scolastica	€ 63616.75	€ 5153.35	<b>€ 68770.10</b>
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 3885.92	€ 0.00	<b>€ 3885.92</b>
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2611.98	€ 522.37	<b>€ 3134.35</b>
Area a rischio	€ 758.12	€ 964.98	<b>€ 1723.10</b>
Ore eccedenti Sc. Primaria	€ 0.00	€ 0.00	<b>€ 0.00</b>
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 3068.93	€ 1695.67	<b>€ 4764.60</b>
Attività complementari di educazione fisica	€ 2880.41	€ 27.86	<b>€ 2908.27</b>
Indennità lavoro notturno/festivo	€ 0.00	€ 0.00	<b>€ 0.00</b>
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0.00	€ 0.00	<b>€ 0.00</b>
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al	€ 0.00	€ 0.00	<b>€ 0.00</b>

20



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 1484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.unicofermipolicoro.edu.it](http://www.unicofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



personale docente dell'istituzione scolastica)			
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76822.11</b>	<b>€ 8364.23</b>	<b>€ 85186.34</b>

6. FIS viene compresa anche la quota per retribuire la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 che dovrà essere oggetto di contrattazione secondo quanto indicato nell'IPOTESI di CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA NAZIONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE stipulata il 3 ottobre 2022;

7. la quota omnicomprensiva del FIS sopra individuata è pertanto costituita dalle seguenti componenti:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2022/23	Economie 2021/22	Totale disponibile 2022/23
Fondo dell'istituzione scolastica - art. 40, c. 4, lett. a)	€ 51.837,92	€ 4.184,35	€ 56.022,27
Valorizzazione personale scolastico - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g)	€ 11.778,83	€ 969,00	€ 12.747,83

8. tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico,



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 90 100 1484 Rev.004



secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

9. si evidenzia che la somma relativa al FIS 2022/23 dovrà essere decurtata dai compensi dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione e del sostituto del DSGA, in modo tale di ottenere il Totale utile alla contrattazione del FIS 2022/23;

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	Assegnazione 2022/23
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 499.36
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del <b>DSGA/Facente funzione</b>	€ 4050.00
<b>TOTALE(A)</b>	<b>€ 4549.36</b>
Fondo Istituzione Scolastica (B)	€ 68770.10
Totale utile alla contrattazione del FIS(C=B-A)	€ 64220.74

10. le risorse utili alla contrattazione vengono pertanto ripartite e destinate a remunerare le competenze accessorie dei docenti nella misura del 80% secondo un importo complessivo di € 51.376,59;

11. le risorse utili alla contrattazione vengono pertanto ripartite e destinate a remunerare le competenze accessorie del personale ATA nella misura del 20% secondo un importo complessivo di € 12.844,15;

12. i criteri deliberati in sede di contrattazione per la determinazione delle quote percentuali sono i seguenti:

- contingente del personale docente e del personale ATA in servizio presso l'Istituto avuto riguardo tanto all'organico di fatto quanto all'organico di diritto al fine di garantire una ripartizione proporzionale delle risorse per unità di personale;
- disponibilità rese dal personale docente e distribuzione degli incarichi deliberati dal Collegio dei docenti;
- disponibilità acquisite da parte del personale ATA in riferimento al servizio straordinario ed altre forme di intensificazione;
- diverso costo orario del lavoro per il personale secondo quanto indicato dalla Tabella 5 e dalla Tabella 6 allegate al CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA QUADRIENNIO GIURIDICO 2006-09 E 1° BIENNIO ECONOMICO 2006-07;



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Basilicata

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITT01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



## ART 20 STANZIAMENTI

Il fondo d'istituto destinato al personale docente ed al personale ATA è ripartito come da scheda finanziaria di cui all'art 24.

## ART. 21

### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI DEI DOCENTI

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico saranno indicati, i compiti e gli obiettivi assegnati, il compenso spettante non verrà comunicato se non nelle more della contrattazione integrativa d'istituto.
3. Si darà priorità, ai fini della valutazione dell'impegno e dell'individuazione dei compensi da assegnare, a quelle attività che hanno più stretto collegamento alla migliore formazione umana e culturale dei giovani per meglio valorizzarle, più esattamente:
  - attività di recupero e di supporto finalizzate ad eliminare o ridurre difficoltà nel processo di crescita culturale e umana e attività di potenziamento che possano costituire opportunità per migliorare i risultati raggiunti, anche se già positivi;
  - attività dei Consigli di classe all'interno dei quali assume particolare rilevanza la funzione del coordinatore di classe;
  - attività deliberate dal Collegio dei docenti;
  - attività mirate a consentire un migliore inserimento nella realtà scolastica, a ridurre cause varie di disagio ed eliminare o ridurre la dispersione degli alunni che svolgono attività di studio all'estero e di coloro che rientrano da una esperienza di mobilità all'estero, se inserite nel POF.
4. Si terrà conto nell'assegnazione degli incarichi della disponibilità, della competenza e dell'esperienza (evitando un cumulo eccessivo di funzioni assegnati ad una stessa persona), favorendo l'accesso al FIS al maggior numero di lavoratori.

In riferimento al FIS ai docenti verranno assegnati gli incarichi sulla scorta della disponibilità manifestata e delle concrete esigenze didattico-organizzative condivise e deliberate dagli Organi Collegiali. Il D.S., all'inizio di ogni anno scolastico, con una specifica circolare inviterà i docenti interessati a presentare dichiarazione di disponibilità scritta e verbale, con l'indicazione dell'area o delle aree di interesse.



Firme  




Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Atalasa

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8



CERTIFICATO N. 00 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TR-E-D)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



5. In presenza delle competenze richieste si darà priorità, ove possibile, alle risorse umane interne rispetto a quelle esterne.
6. Le attività di miglioramento dell'offerta formativa, in particolare le attività parascolastiche ed extracurricolari, si attueranno sulla base di reali esigenze, tenuto conto anche delle proposte degli studenti ed in armonia con le finalità educative delle attività curriculari. Qualora il progetto sia rivolto potenzialmente alla pluralità degli studenti, il corso dovrà avere l'adesione di almeno quindici studenti.
7. La quantità e la durata delle attività si programmano in relazione alle effettive disponibilità finanziarie e umane.
8. E' opportuno dare corso ad attività e progetti che tendono anche a realizzare un'integrazione con il territorio, al fine di raccogliere le risorse ed utilizzarle proficuamente, coinvolgendo le famiglie il più possibile, fatte salve le competenze degli Organi Collegiali.
9. Ogni referente di progetto e/o attività predisporrà un registro in cui ogni docente annoterà tutti gli elementi che permettono di individuare le modalità di svolgimento dell'incarico (giorno, durata, specifica attività svolta, firma dei partecipanti). Non avrà diritto al compenso previsto il docente che non consentirà di accertare, mediante accurata compilazione del suindicato registro e conseguente relazione finale sull'attività svolta, l'effettivo raggiungimento del risultato indicato nella lettera di incarico.  
Lo stesso registro sarà redatto anche per le attività di potenziamento nell'ambito dell'orario cattedra, svolte in orario pomeridiano.
10. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto finanziamenti inferiori o superiori rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione agli organi competenti e alle delegazioni sindacali trattanti il presente contratto per gli eventuali adempimenti previsti dalle disposizioni di legge. Qualora non vi fosse copertura finanziaria per portare a compimento le attività per le quali si è già proceduto ad affidamento di incarico, si procederà alla revisione del piano delle attività, coinvolgendo per le rispettive competenze gli organi collegiali e le delegazioni sindacali di cui sopra, allo scopo di provvedere alla diminuzione degli impegni di spesa già previsti.
11. In caso di parziale svolgimento delle attività retribuite in misura forfettaria (incarichi e fondo di istituto forfettario) sarà applicata la decurtazione in percentuale del compenso previsto calcolata sulla base del rapporto giorni di lavoro/giorni lavorati, qualora le assenze del dipendente superino la quota del 10%; in caso di mancato svolgimento non sarà corrisposto alcun compenso.
12. Il Dirigente, all'inizio dell'anno scolastico, con una specifica circolare inviterà i docenti interessati a presentare dichiarazione scritta di disponibilità a prestare servizio in ore eccedenti, oltre la 18esima ora, di insegnamento per sostituire colleghi assenti. Per le ore d'insegnamento pari o inferiori a 6, rimaste nella competenza della scuola, l'amministrazione avrà cura di interpellare singolarmente i docenti della disciplina in questione seguendo la graduatoria d'istituto come da norma e affidando l'incarico a rotazione negli anni scolastici tra coloro i quali ne abbiano fatto richiesta scritta.



Firma





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Marittima

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricoferminipolicoro.edu.it](http://www.enricoferminipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



13. Le ore di sostituzione di colleghi assenti (eccedenti il proprio orario di servizio), sono compensate se effettivamente prestate. Nella sostituzione dei docenti assenti, si adotterà il criterio della disponibilità e della rotazione.

14. Le nomine saranno trasmesse e accettate in via telematica mediante la piattaforma Argo a cui dovranno regolarmente iscriversi tutti i lavoratori dipendenti. Gli incarichi attribuiti per un monte ore forfettario al personale docente relativamente ai coordinatori di classe ed ai referenti di educazione civica potranno essere rendicontanti anche solo mediante piattaforma telematica Argo.

#### ART. 22

*LA MISURA DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO -NON PIÙ' DI DUE UNITA' - DELLA CUI COLLABORAZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO INTENDE AVVALERSI IN MODO CONTINUATIVO, AI SENSI DELL'ART 19, COMMA 4, DEL CCNL 26/05/1999, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 28, COMMA 6, DEL MEDESIMO CCNL. (art. 34 del CCNL 29/11/2007)*

-L'articolo 1, comma 83 della legge 107/2015 così dispone:

*Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

-L'art. 34 del CCNL 29/11/2007 ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*1. Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuibili, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera f). Altri docenti ricopriranno specifiche funzioni di supporto all'organizzazione didattica.*

*Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL.*

La misura dei compensi da corrispondere al personale docente a cui sono delegate funzioni di sostituzione e di collaborazione continuativa con il Dirigente Scolastico è determinata in sede di contratto annuale. Per quanto riguarda l'anno scolastico 2022/2023:

- il vicario percepirà un compenso forfettario corrispondente a un impegno di 110 ore;
- il coadiutore percepirà un compenso forfettario corrispondente a un impegno di 130 ore.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Atenee -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 99 100 14484 Rev.004



**ART. 23**

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

(ART.28 CCNL 26.05.1999 E ART. 30 C.C.N.L. 24.07.2003-art. 33 del CCNL del 29/11/2007 ART.2 ACCORDO NAZIONALE MIUR - OO.SS. DEL 18/11/2009)

La misura complessiva lorda dei compensi da corrispondere al personale docente cui viene attribuita la funzione strumentale dal Collegio docenti va suddivisa in parti uguali per il numero delle unità del personale impegnato.

**ART. 24**

**LA MISURA DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

- in riferimento alle attività dei docenti a valere sul MOF;

**MOF DOCENTI A.S. 2022/2023**

**FUNZIONIGRAMMA A.S. 2022/2023**

**AREA ORGANIZZATIVA art.40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

AREA ORGANIZZATIVA

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Coadiutore del D.S.	130,00	17,50 €	2.275,00 €
2	OMISSIS	Coadiutore del D.S.	110,00	17,50 €	1.925,00 €
3	OMISSIS	Responsabile dell'applicazione interna dei protocolli di Sicurezza	18,00	17,50 €	315,00 €
TOTALE AREA					<b>4.515,00 €</b>

AREA DIDATTICA

**AREA DIDATTICA art.40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Responsabile inclusione alunni BES-DA-DSA-SS	35,00	17,50 €	612,50 €

26



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 53 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



2	OMISSIS	Responsabile della progettazione	35,00	17,50 €	612,50 €
3	OMISSIS	Responsabile didattica digitale	20,00	17,50 €	350,00 €
4	OMISSIS	Membro team digitale	10,00	17,50 €	175,00 €
5	OMISSIS	Membro team digitale	10,00	17,50 €	175,00 €
6	OMISSIS	Membro team digitale	10,00	17,50 €	175,00 €
7	OMISSIS	Responsabili bullismo e cyberbullismo	20,00	17,50 €	350,00 €
8	OMISSIS	Responsabili bullismo e cyberbullismo	20,00	17,50 €	350,00 €
9	OMISSIS	Responsabile rapporti internazionali	25,00	17,50 €	437,50 €
10	OMISSIS	Responsabile TRED	20,00	17,50 €	350,00 €
11	OMISSIS	Responsabile centro sportivo studentesco	20,00	17,50 €	350,00 €
12	OMISSIS	Responsabile promozione della lettura/letteratura e cinema	30,00	17,50 €	525,00 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>4.462,50 €</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI art 40, co. 4 lett c) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	IMPORTO TOTALE		
1	OMISSIS	Area GestionePOF/PTOF	777,18 €		
2	OMISSIS	Area Docenti: supporto alla didattica /viaggi di istruzione	777,18 €		
3	OMISSIS	Area Orientamento: progetto accoglienza/orientamento in entrata	777,18 €		
4	OMISSIS	Area Docenti: INVALSI	777,18 €		
5	OMISSIS	sostegno agli alunni/gestione assemblea/disseminazione concorsi e bandi	777,20 €		
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>				<b>3.885,92 €</b>	

**REFERENTE PIANO DI MIGLIORAMENTO AUTOANALISI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Referente piano di miglioramento/autoanalisi e autovalutazione d'istituto	40,00	17,50 €	700,00 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>700,00 €</b>

**COORDINATORI DIPARTIMENTO ASSI CULTURALI AREA TECNICA art 40, co 4 lett a) e lett p) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	asse del linguaggi	15,00	17,50 €	262,50 €

AREA DIDATTICA



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
-Antona-

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

2	OMISSIS	asse storico-sociale	15,00	17,50 €	262,50 €
3	OMISSIS	asse matematico	10,00	17,50 €	175,00 €
4	OMISSIS	asse tecnico-scientifico	15,00	17,50 €	262,50 €
5	OMISSIS	area tecnica (I.T.T.L.)	25,00	17,50 €	437,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>1.400,00 €</b>

**REFERENTI DISCIPLINE INDIRIZZI LICEALI art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	lingua e letteratura italiana	4,00	17,50 €	70,00 €
2	OMISSIS	lingua e cultura latina	8,00	17,50 €	140,00 €
3	OMISSIS	lingua e cultura inglese	8,00	17,50 €	140,00 €
4	OMISSIS	lingua e cultura francese	8,00	17,50 €	140,00 €
5	OMISSIS	lingua e cultura tedesca	8,00	17,50 €	140,00 €
6	OMISSIS	scienze motorie e sportive	4,00	17,50 €	70,00 €
7	OMISSIS	storia-geografia 1° biennio	4,00	17,50 €	70,00 €
8	OMISSIS	storia 2° biennio	4,00	17,50 €	70,00 €
9	OMISSIS	filosofia	4,00	17,50 €	70,00 €
10	OMISSIS	religione cattolica	4,00	17,50 €	70,00 €
12	OMISSIS	matematica	8,00	17,50 €	140,00 €
13	OMISSIS	informatica	4,00	17,50 €	70,00 €
14	OMISSIS	fisica	8,00	17,50 €	140,00 €
15	OMISSIS	scienze integrate: biologia-chimica.scienze della terra	4,00	17,50 €	70,00 €
16	OMISSIS	disegno e storia dell'arte	4,00	17,50 €	70,00 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>1.470,00 €</b>

**COORDINATORI DI CLASSE art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	1^ A+1PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
2	OMISSIS	2^ A+1PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
3	OMISSIS	3^ A	21,00	17,50 €	367,50 €
4	OMISSIS	4^ A	21,00	17,50 €	367,50 €



Firme  
*[Handwritten signatures]*





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRÈD

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 130 14454 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrÈD)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

5	OMISSIS	5 <sup>^</sup> A	25,00	17,50 €	437,50 €
6	OMISSIS	1 <sup>^</sup> B	21,00	17,50 €	367,50 €
7	OMISSIS	2 <sup>^</sup> B	21,00	17,50 €	367,50 €
8	OMISSIS	3 <sup>^</sup> B+ 1PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
9	OMISSIS	4 <sup>^</sup> B	21,00	17,50 €	367,50 €
10	OMISSIS	5 <sup>^</sup> B + 1 PDP	27,00	17,50 €	472,50 €
11	OMISSIS	2 <sup>^</sup> C	21,00	17,50 €	367,50 €
12	OMISSIS	3 <sup>^</sup> C	21,00	17,50 €	367,50 €
13	OMISSIS	4 <sup>^</sup> C + 2 PDP	25,00	17,50 €	437,50 €
14	OMISSIS	5 <sup>^</sup> C	25,00	17,50 €	437,50 €
15	OMISSIS	1 <sup>^</sup> TRED + 4 <sup>^</sup> AL+1PDP	44,00	17,50 €	770,00 €
16	OMISSIS	1 <sup>^</sup> AT	21,00	17,50 €	367,50 €
17	OMISSIS	2 <sup>^</sup> AT + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
18	OMISSIS	3 <sup>^</sup> AT	21,00	17,50 €	367,50 €
19	OMISSIS	4 <sup>^</sup> AT	21,00	17,50 €	367,50 €
20	OMISSIS	5 <sup>^</sup> AT+2 PDP	29,00	17,50 €	507,50 €
21	OMISSIS	1 <sup>^</sup> BT + 2 <sup>^</sup> BL	42,00	17,50 €	735,00 €
22	OMISSIS	2 <sup>^</sup> BT + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
23	OMISSIS	3 <sup>^</sup> BT+1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
24	OMISSIS	4 <sup>^</sup> BT + 3 <sup>^</sup> BL+1PDP	44,00	17,50 €	770,00 €
25	OMISSIS	5 <sup>^</sup> BT+1 PDP	27,00	17,50 €	472,50 €
26	OMISSIS	1 <sup>^</sup> AL	21,00	17,50 €	367,50 €
27	OMISSIS	2 <sup>^</sup> AL	21,00	17,50 €	367,50 €
28	OMISSIS	3 <sup>^</sup> AL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
29	OMISSIS	5 <sup>^</sup> AL+	25,00	17,50 €	437,50 €
30	OMISSIS	1 <sup>^</sup> BL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
31	OMISSIS	4 <sup>^</sup> BL	21,00	17,50 €	367,50 €
32	OMISSIS	5 <sup>^</sup> BL	25,00	17,50 €	437,50 €
33	OMISSIS	1 <sup>^</sup> ATL+1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
34	OMISSIS	2 <sup>^</sup> ATL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
35	OMISSIS	3 <sup>^</sup> ATL+3 PDP	27,00	17,50 €	472,50 €



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S. *Fermi*  
POLICORO  
Basilica

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO - Via Puglia, n° 8



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0815) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

36	OMISSIS	4^ ATL	21,00	17,50 €	367,50 €
37	OMISSIS	5^ ATL	25,00	17,50 €	437,50 €
38	OMISSIS	1^ BTL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
39	OMISSIS	2^ BTL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
40	OMISSIS	3^ BTL	21,00	17,50 €	367,50 €
41	OMISSIS	4^ BTL + 1 PDP	23,00	17,50 €	402,50 €
42	OMISSIS	5^ BTL + 2 PDP	29,00	17,50 €	507,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>18.077,50 €</b>
<b>COORDINATORI DI CLASSE DI EDUCAZIONE CIVICA art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNE 2016-2018</b>					
N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	1^A + 4^AT	14,00	17,50 €	245,00 €
2	OMISSIS	2^A	7,00	17,50 €	122,50 €
3	OMISSIS	3^A	7,00	17,50 €	122,50 €
4	OMISSIS	4^A	7,00	17,50 €	122,50 €
5	OMISSIS	5^A + 4^BT	14,00	17,50 €	245,00 €
6	OMISSIS	1^B	7,00	17,50 €	122,50 €
7	OMISSIS	2^B	7,00	17,50 €	122,50 €
8	OMISSIS	3^B	7,00	17,50 €	122,50 €
9	OMISSIS	4^B	7,00	17,50 €	122,50 €
10	OMISSIS	5^AT	7,00	17,50 €	122,50 €
11	OMISSIS	1^BT	7,00	17,50 €	122,50 €
12	OMISSIS	2^BT	7,00	17,50 €	122,50 €
13	OMISSIS	3^BT + 5^BL	14,00	17,50 €	245,00 €
14	OMISSIS	5^BT	7,00	17,50 €	122,50 €
15	OMISSIS	1^ AL	7,00	17,50 €	122,50 €
16	OMISSIS	2^ AL	7,00	17,50 €	122,50 €
17	OMISSIS	1^ATL + 3^ATL + 4^ATL	21,00	17,50 €	367,50 €
18	OMISSIS	2^ATL + 5^ATL + 3^BTL	21,00	17,50 €	367,50 €
19	OMISSIS	1^BTL + 2^BTL + 4^BTL	21,00	17,50 €	367,50 €
20	OMISSIS	5^B	7,00	17,50 €	122,50 €

30



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Firme  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



AREA DIDATTICA

21	OMISSIS	2^C	7,00	17,50 €	122,50 €
22	OMISSIS	3^C	7,00	17,50 €	122,50 €
23	OMISSIS	4^C	7,00	17,50 €	122,50 €
24	OMISSIS	5^C	7,00	17,50 €	122,50 €
25	OMISSIS	1^AT	7,00	17,50 €	122,50 €
26	OMISSIS	2^AT	7,00	17,50 €	122,50 €
27	OMISSIS	3^AT	7,00	17,50 €	122,50 €
28	OMISSIS	3^AL + 2^BL	14,00	17,50 €	245,00 €
29	OMISSIS	4^AL + 4^BL	14,00	17,50 €	245,00 €
30	OMISSIS	5^AL	7,00	17,50 €	122,50 €
31	OMISSIS	1^BL	7,00	17,50 €	122,50 €
32	OMISSIS	3^BL	7,00	17,50 €	122,50 €
33	OMISSIS	5^BTL	7,00	17,50 €	122,50 €
34	OMISSIS	1^TRED	7,00	17,50 €	122,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>5.512,50 €</b>

AREA GESTIONALE art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Responsabile lab. di informatica n. 1	5,00	17,50 €	87,50 €
2	OMISSIS	Responsabile lab. di informatica n. 2	5,00	17,50 €	87,50 €
3	OMISSIS	Responsabile lab. di scienze/chimica/biologia	5,00	17,50 €	87,50 €
4	OMISSIS	Responsabile lab. Di fisica-elettronica	5,00	17,50 €	87,50 €
5	OMISSIS	Responsabile palestra	5,00	17,50 €	87,50 €
6	OMISSIS	Responsabile lab. di navigazione	5,00	17,50 €	87,50 €
7	OMISSIS	Responsabile lab. linguistico	5,00	17,50 €	87,50 €
8	OMISSIS	Responsabile Atelier Creativo	5,00	17,50 €	87,50 €
9	OMISSIS	Responsabile lab. di WEB TV	5,00	17,50 €	87,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>787,50 €</b>

AREA INNOVAZIONE (FORMAZIONE TRED) art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
---	----------------	----------	-----	----------------	--------



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Marittimo

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 130 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.egrificerminoliceo.edu.it](http://www.egrificerminoliceo.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



1	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
2	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
3	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
4	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
5	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
6	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
7	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
8	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
9	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
10	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
11	OMISSIS	FORMAZIONE TRED	15,00	17,50 €	262,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>2.887,50 €</b>

GRUPPO DI LAVORO PER LA DIFFUSIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE art.40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018					
N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Italiano	7,00	17,50 €	122,50 €
2	OMISSIS	Italiano	7,00	17,50 €	122,50 €
3	OMISSIS	francese	7,00	17,50 €	122,50 €
4	OMISSIS	matematica	7,00	17,50 €	122,50 €
5	OMISSIS	matematica	7,00	17,50 €	122,50 €
6	OMISSIS	fisica	7,00	17,50 €	122,50 €
7	OMISSIS	fisica	7,00	17,50 €	122,50 €
8	OMISSIS	scienze	7,00	17,50 €	122,50 €
9	OMISSIS	scienze	7,00	17,50 €	122,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>1.102,50 €</b>

TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO art.40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018					
N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Tutor docente neoimmessa Prof.ssa F. Zamparelli	5,00	17,50 €	87,50 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>87,50 €</b>



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



**TEAM PROGETTAZIONE art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Progettazione didattica in fase antecedente alla candidatura	50,00	17,50 €	875,00 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>875,00 €</b>

**MOF DOCENTI AVULSO DAL FUNZIONIGRAMMA**

**ORE ECCEDENTI art 40, co. 4 lett f) CCNL 2016-2018**

IMPORTO TOTALE DISPONIBILE LORDO DIPENDENTE (ASSEGNAZIONE + ECONOMIE)	IMPORTO ORARIO	ORE A DISPOSIZIONE
4.764,60 €	28,01 €	170,10

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA art 40, co. 4 lett b) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	Attività complementari di educazione fisica	21,00	40,21 €	844,41 €
2	OMISSIS	Attività complementari di educazione fisica	21,00	32,30 €	678,30 €
3	OMISSIS	Attività complementari di educazione fisica	21,00	32,30 €	678,30 €
4	OMISSIS	Attività complementari di educazione fisica	21,00	29,44 €	618,24 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>2.819,25 €</b>

**AREE A RISCHIO art 40, co. 4 lett e) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	PER COMUNICARE IN L2	40,00	35,00 €	1.400,00 €
2	OMISSIS	PER COMUNICARE IN L2	10,00	17,50 €	175,00 €
<b>TOTALE AREA</b>					<b>1.575,00 €</b>

**PROGETTI A VALERE SUL MOF art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	OMISSIS	PLS - SETTORE BIOTECNOLOGIE - ATTIVITA' FUNZIONALI	5,00	17,50 €	87,50 €
2	OMISSIS	PLS - SETTORE BIOTECNOLOGIE - ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	5,00	35,00 €	175,00 €
1	OMISSIS	PLS - SETTORE CHIMICA - ATTIVITA' FUNZIONALI	5,00	17,50 €	87,50 €
2	OMISSIS	PLS - SETTORE CHIMICA - ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	5,00	35,00 €	175,00 €

33



Firme  
*[Signature]*  
*[Signature]*

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRIED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Basilicata

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 55 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TriED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

1	OMISSIS	GIOCHI DELLA CHIMICA edizione 2023	10,00	35,00 €	350,00 €
1	OMISSIS	MATEMATICA SENZA FRONTIERE	20,00	35,00 €	700,00 €
1	OMISSIS	TEST UNIVERSITARI "Sarò ammesso?"	18,00	35,00 €	630,00 €
2	OMISSIS	TEST UNIVERSITARI "Sarò ammesso?"	12,00	35,00 €	420,00 €
1	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e musica	8,00	35,00 €	280,00 €
2	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e arte	8,00	35,00 €	280,00 €
2	OMISSIS	REFERENTE LICEO MATEMATICO	10,00	17,50 €	175,00 €
3	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e arte	8,00	35,00 €	280,00 €
4	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e paradossi cl.2^	8,00	35,00 €	280,00 €
5	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e logica	8,00	35,00 €	280,00 €
6	OMISSIS	LICEO MATEMATICO: matematica e sport	8,00	35,00 €	280,00 €

TOTALE AREA

4.480,00 €

CORSI DI RECUPERO ESTIVI art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018

IMPORTO TOTALE DISPONIBILE LORDO DIPENDENTE (ASSEGNAZIONE + ECONOMIE)	IMPORTO ORARIO	ORE A DISPOSIZIONE
5.000,00 €	50,00 €	100,00

TOTALI MOF DOCENTI

RESIDUO

IMPEGNATO

DISPONIBILE

TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera a) e lettera g) FIS + VALORIZZAZIONE	19,09 €	51.357,50 €	51.376,59 €
TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera c) FUNZIONI STRUMENTALI	0,00 €	3.885,92 €	3.885,92 €
TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera e) AREE A RISCHIO	148,10 €	1.575,00 €	1.723,10 €
TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera f) ORE ECCEDENTI	2,90 €	4.761,70 €	4.764,60 €
TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera b) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	89,02 €	2.819,25 €	2.908,27 €

- in riferimento alle attività del personale ATA a valere sul MOF;



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRIED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TriED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.054



## MOF PERSONALE ATA A.S. 2022/2023

### INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO A.S. 2022/2023 art 40, co 4 lett a) e lett g) CCNL 2016-2018

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO DIURNE			TIPO LIQUIDAZIONE
			ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
1	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
3	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
4	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
5	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
6	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
7	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
8	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
9	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
10	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
11	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
12	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
13	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	14,50 €	145,00 €	EFFETTIVA
14	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
15	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
16	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
17	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
18	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
19	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
20	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
21	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA

35



Firme  
*[Handwritten signatures]*

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE ECCEDENTI ORARIO D'OBBLIGO	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
<b>TOTALE SERVIZIO STRAORDINARIO</b>					<b>3.635,00 €</b>	

**ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNE O FESTIVE**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	TIPO LIQUIDAZIONE
1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
3	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
4	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
5	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
6	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
7	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
8	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
9	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
10	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
11	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
12	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
13	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	16,50 €	66,00 €	EFFETTIVA
14	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
15	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA



Firme  
*[Handwritten signatures]*





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermiolicoro.edu.it](http://www.enricofermiolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
6	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
7	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
8	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
9	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
0	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
3	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
4	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
5	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
6	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA
7	OMISSIS	ORE DI SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO	4	14,50 €	58,00 €	EFFETTIVA

TOTALE SERVIZIO STRAORDINARIO NOTTURNO O FESTIVO

**1.670,00 €**

INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
1	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/PROTOCOLLO	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
2	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/PROTOCOLLO	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	14,50 €	145,00 €	FORFETTARIA
4	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	14,50 €	145,00 €	FORFETTARIA
5	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	14,50 €	145,00 €	FORFETTARIA
6	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	14,50 €	145,00 €	FORFETTARIA
7	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
8	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
9	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
0	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
1	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA

INTENSIFICAZIONE  
SOSTITUZIONE

37



Firma  
*[Handwritten signature]*



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Liceo

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.sba.it](http://www.enricofermipolicoro.sba.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



1	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
2	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
3	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
4	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
5	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
6	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
7	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
8	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
9	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	10,00	12,50 €	125,00 €	EFFETTIVA
<b>TOTALE SERVIZIO INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>					<b>2.785,00 €</b>	

ATTIVITA' INERENTI ALTRI PROFILI PROFESSIONALI, MANSIONI, COMPITI E/O SETTORI DI  
COMPETENZA/SERVIZIO ESTERNO

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
1	OMISSIS	CURA SITO WEB	30,00	14,50 €	435,00 €	FORFETTARIA
2	OMISSIS	CURA PATICHE PENSIONI E TFS	50,00	14,50 €	725,00 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	SERVIZIO ESTERNO/ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE VARIA	15,00	14,50 €	217,50 €	FORFETTARIA
<b>TOTALE ALTRE ATTIVITA' E SERVIZIO ESTERNO</b>					<b>1.377,50 €</b>	

DIVERSA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO/INTENSIFICAZIONE FLESSIBILITA' ORARIA

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
2	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	14,50 €	145,00 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
5	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
6	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
7	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
8	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
9	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
10	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	20,00	12,50 €	250,00 €	FORFETTARIA



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
- Matera -

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.guricefermipolicoro.edu.it](http://www.guricefermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
2	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
4	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
5	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	10,00	12,50 €	125,00 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	5,00	12,50 €	62,50 €	FORFETTARIA
6	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	5,00	12,50 €	62,50 €	FORFETTARIA
1	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	5,00	12,50 €	62,50 €	FORFETTARIA
7	OMISSIS	TURNAZIONE POMERIDIANA ORDINARIA	5,00	12,50 €	62,50 €	FORFETTARIA
TOTALE DIVERSA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO					<b>2.350,00 €</b>	

**ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
2	OMISSIS	ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
4	OMISSIS	ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA	20,00	14,50 €	290,00 €	FORFETTARIA
TOTALE					<b>870,00 €</b>	

**INCARICHI SPECIFICI A.S. 2022/2023 art 40, co 4 lett d) CCNL 2016-2018**

N	COGNOME E NOME	INCARICO	IMPORTO TOTALE	
1	OMISSIS	PICCOLA MANUTENZIONE GENERICA	348,26 €	FORFETTARIA
2	OMISSIS	PICCOLA MANUTENZIONE GENERICA	348,26 €	FORFETTARIA
3	OMISSIS	SUPPORTO TECNICO ALTRI LABORATORI	348,26 €	FORFETTARIA
4	OMISSIS	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	348,26 €	FORFETTARIA
5	OMISSIS	MANUTENZIONE ELETTRICA	348,26 €	FORFETTARIA
6	OMISSIS	RECEPTION / REFERENTE CS CORPO A	348,26 €	FORFETTARIA
7	OMISSIS	GESTIONE MAGAZZINO / REFERENTE CS CORPO C	348,26 €	FORFETTARIA
8	OMISSIS	SERVIZIO LAVANDERIA (TENDE, DIVISE E TESSUTI)	348,26 €	FORFETTARIA
10	OMISSIS	REFERENTE CS CORPO B	348,27 €	FORFETTARIA



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Marittima

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.sba.it](http://www.enricofermipolicoro.sba.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 59 100 14484 Rev.004



TOTALE INCARICHI SPECIFICI

3.134,35 €

TOTALI MOF ATA

RESIDU  
O

IMPEGNAT  
O

DISPONIBI  
L E

TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera a) e lettera g) FIS + VALORIZZAZIONE

156,65 €

12.687,50 €

12.844,15 €

TOTALE Risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera d) INCARICHI SPECIFICI

0,00 €

3.134,35 €

3.134,35 €

Assegnazione incarichi aggiuntivi al Personale ATA assunto a tempo indeterminato e beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art 7  
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il secondo biennio economico 2004-2005 del personale del comparto scuola

POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME E NOME	INCARICHI GIÀ REMUNERATI	
II POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/SOSTITUZIONE DSGA	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/MONTORAGGIO ATTIVITA' POMERIDIANE	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/DOCUMENTAZIONE ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SUPPORTO GESTIONE DOCUMENTALE E MODULISTICA	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA/REPERIBILITA' EMERGENZE	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA/PRIMO SOCCORSO/SUPPORTO ALLA DIDATTICA/REPERIBILITA' EMERGENZE	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA B	OMISSIS	SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/MANUTENZIONE E CATALOGAZIONE MATERIALE E STRUMENTI LABORATORIO DI CHIMICA	FORFETTARIA
I POSIZIONE ECONOMICA AREA A	OMISSIS	SUPPORTO LOGISTICO E MANUTENTIVO PALESTRA	FORFETTARIA

- *in riferimento alle attività programmate per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) a valere sui fondi erogati dal MIUR;*

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S. 2022/2023

N	COGNOME E NOME	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
---	----------------	----------	-----	----------------	--------

40



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Firma





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-E-D

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Basilicata

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



1	OMISSIS	3^A + 3^B + 4^BT	35,00	17,50 €	612,50 €
2	OMISSIS	3^C + 3^AT + 3^BT	30,00	17,50 €	525,00 €
3	OMISSIS	4^A	10,00	17,50 €	175,00 €
4	OMISSIS	4^B	10,00	17,50 €	175,00 €
5	OMISSIS	4^C	10,00	17,50 €	175,00 €
6	OMISSIS	5^A	10,00	17,50 €	175,00 €
7	OMISSIS	5^B	10,00	17,50 €	175,00 €
8	OMISSIS	5^C	10,00	17,50 €	175,00 €
9	OMISSIS	4^AT	15,00	17,50 €	262,50 €
10	OMISSIS	5^AT	10,00	17,50 €	175,00 €
11	OMISSIS	3^AL	10,00	17,50 €	175,00 €
12	OMISSIS	3^BL	10,00	17,50 €	175,00 €
13	OMISSIS	4^AL	10,00	17,50 €	175,00 €
14	OMISSIS	4^BL	10,00	17,50 €	175,00 €
15	OMISSIS	5^AL + 5BL	20,00	17,50 €	350,00 €
16	OMISSIS	3^ATL + 4^ATL + 5^BTL	35,00	17,50 €	612,50 €
17	OMISSIS	3^BTL + 4^BTL	25,00	17,50 €	437,50 €
18	OMISSIS	5^ATL	10,00	17,50 €	175,00 €



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TR-ED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Ristorante

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



19	OMISSIS	5°BT	10,00	17,50 €	175,00 €
20	OMISSIS	RESPONSABILE PERCORSI PCTO	25,00	17,50 €	437,50 €
21	OMISSIS	RESPONSABILE PERCORSI PCTO	25,00	17,50 €	437,50 €
<b>TOTALE PCTO LORDO DIPENDENTE 2022/2023</b>					<b>5.950,00 €</b>
<b>TOTALE RISORSE PCTO LORDO STATO A.S. 2022/2023</b>					<b>12.102,29 €</b>

- *in riferimento alle certificazioni informatiche e di lingua inglese, remunerate con i contributi privati versati dalle famiglie*

PROGETTO "CAMBRIDGE" A.S. 2022/2023				
N	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	Attività aggiuntive docenti interni: ore non d'insegnamento	30,00	17,50 €	525,00 €
2	Attività aggiuntive docenti interni: ore frontali d'insegnamento	220,00	35,00 €	7.700,00 €
3	Attività aggiuntive direttore amministrativo	50,00	18,50 €	925,00 €
4	Attività aggiuntive assistente amministrativo	10,00	14,50 €	145,00 €
5	Attività aggiuntive assistente tecnico	20,00	14,50 €	290,00 €
6	Attività aggiuntive collaboratori scolastici	220,00	12,50 €	2.750,00 €
<b>TOTALE ALTRI PROGETTI A.S. 2022/2023</b>				<b>12.335,00 €</b>



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
-Italia-

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO - Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 - Fax 972034 - Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



PROGETTO "EIPASS" A.S. 2022/2023

N	INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
1	Attività aggiuntive docenti interni: ore non d'insegnamento	15,00	17,50 €	262,50 €
2	Attività aggiuntive direttore amministrativo	10,00	18,50 €	185,00 €
3	Attività aggiuntive assistente amministrativo	10,00	14,50 €	145,00 €
4	Attività aggiuntive assistente tecnico	10,00	14,50 €	145,00 €
5	Attività aggiuntive collaboratori scolastici	10,00	12,50 €	125,00 €
TOTALE ALTRI PROGETTI A.S. 2022/2023				<b>862,50 €</b>

**ART.25**

**CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI**

Relativamente alla fruizione dei giorni di permesso per l'aggiornamento proposto da altri enti, riconosciuti dal MIUR, (max 5 giorni in un anno) si stabiliscono i seguenti criteri:

- Ricaduta didattica d'insegnamento e/o di incarichi connessi all'attività d'istituto;
- Compatibilità con esigenze di servizio.

In caso di più persone che vogliono usufruire del medesimo corso e medesimo giorno si darà la precedenza ai docenti più giovani e a quelli che nel triennio hanno usufruito del un minor numero di partecipazioni.

**TITOLO QUINTO**

**PARTE SPECIALE RISERVATA AL PERSONALE ATA**

**PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA '**  
**-ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO -**  
**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI REPARTI E INCARICHI ORGANIZZATIVI**



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
*Fermi*  
POLICORO  
Matera

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14494 Rev.004



**ART. 26**  
**FINALITÀ**

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno, nonché sul rispetto della persona.

**ART. 27**  
**CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale A.T.A. compreso quello a tempo determinato e contingente covid.

**ART. 28**  
**MODALITÀ' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.**

**a) Riunione programmatica d'inizio anno**

1. Precedentemente al confronto tra la R.S.U., le OO.SS. e il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi, qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili, convoca le necessarie riunioni programmatiche d'inizio anno per conoscere proposte, pareri e disponibilità scritta del personale in merito a:
  - organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
  - criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
  - articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, eventuali rientri pomeridiani;
  - utilizzazione del personale;
  - individuazione degli incarichi specifici;
  - effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
  - individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.
2. Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione;
3. Il Dirigente Scolastico, dopo il confronto con la RSU, adotta il piano ATA e incarica il DSGA della sua attuazione.



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRIED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Bologna

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 59 100 14484 Rev.004

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRIED)  
MITTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



*b) Orario di lavoro dei collaboratori scolastici*

1. L'assegnazione delle postazioni sarà disposta dal DSGA sulla base di accordo con detto personale. In caso di mancato accordo, fatte salve le esigenze di servizio, si procederà con i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
  - richiesta motivata.
2. L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore consecutive antimeridiane per sei giorni consecutivi. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
3. Si prevede altresì l'apertura e la chiusura pomeridiana dell'istituto entro le ore 19:00 che sarà ottemperata dai collaboratori secondo la turnazione predisposta nel piano di lavoro ATA in ordine alfabetico dei cognomi;
4. In riferimento agli ordini di servizio ovvero al servizio di intensificazione sia orizzontale sia verticale, si adotta il criterio della turnazione del personale ATA secondo l'ordine alfabetico dei cognomi. Il personale tutto dovrà essere prima interpellato in ordine alla disponibilità per il servizio straordinario o di intensificazione e, in caso di esito negativo, verrà formulato giusto ordine di servizio dal Dirigente Scolastico ovvero dal Direttore SGA. All'occorrenza, la turnazione alfabetica seguirà un percorso ciclico a partire dal lavoratore che succede l'ultimo lavoratore impegnato nel servizio di intensificazione verticale o orizzontale. Le ore di straordinario saranno liquidate nei limiti delle disponibilità economiche a valere sul FIS o/e su altri fondi a disposizione e, finanche, in mancanza di liquidità, saranno recuperate con giornate libere previo accordo con Dirigente Scolastico e Direttore SGA;
5. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.
6. Le ore eccedenti vengono retribuite come straordinario (autorizzato per iscritto dal DS e dal DSGA) oppure possono essere recuperate mediante riposi compensativi, da concordare sulla base di prospetti elaborati mensilmente dal Direttore S.G.A. secondo i seguenti criteri:
  - fruizione di permessi brevi;
  - fruizione in aggiunta alle ferie estive;
  - fruizione durante le chiusure prefestive nei periodi di interruzione delle lezioni (vacanze natalizie e pasquali, nei mesi di luglio e agosto).
7. Poiché l'orario di servizio della scuola prevede la presenza di attività curriculari antimeridiane e attività pomeridiane per lo svolgimento di eventuali corsi e progetti previsti dal POF, oltre che per consentire una adeguata pulizia dei locali scolastici, il servizio dovrà essere organizzato per turni, a rotazione, in ordine alfabetico.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
*Marittima*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**



CERTIFICATO N. 30 100 14484 Rev.004



C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

*c) Orario di lavoro degli assistenti tecnici*

1. L'orario di lavoro degli assistenti tecnici avrà la seguente articolazione:

- assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore di compresenza con il docente;
- le restanti 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico- scientifiche del laboratorio/i cui sono addetti, nonché per la preparazione del materiale per le esercitazioni.
- con cadenza settimanale potrà inoltre essere previsto un rientro pomeridiano di max tre ore per la riorganizzazione interna dei laboratori, debitamente firmato: le ore verranno computate ai fini della fruizione delle ferie e/o, come straordinario e/o recupero.

La presenza degli Assistenti Tecnici nei laboratori viene concordata secondo il piano delle attività del personale predisposto con il DSGA, che sarà condiviso con il Dirigente Scolastico e la RSU.

Gli assistenti tecnici sono sub-consegnatari dei beni strumentali presenti nei rispettivi laboratori e in quanto tali devono provvedere alla corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla loro responsabilità, nonché a segnalare, per iscritto, tempestivamente alla dirigenza e al DSGA eventuali "problemi" rilevati. Per tale responsabilità viene riconosciuta l'attribuzione della funzione aggiuntiva e/o l'intensificazione del lavoro.

*d) Sostituzione dei colleghi assenti*

Nel caso in cui fosse necessaria la sostituzione, da parte del DSGA, di personale assente con personale in servizio, si attribuiranno ore di straordinario e/o intensificazione del lavoro preventivamente autorizzato in forma scritta dal DSGA e DS.

*e) Orario di lavoro flessibile*

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio per l'apertura e la chiusura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, secondo le esigenze di servizio.

*f) Attività prestate oltre l'orario d'obbligo*

L'eventuale orario aggiuntivo sarà effettuato prioritariamente dal personale che ha dato la propria disponibilità, per iscritto, all'inizio dell'anno scolastico. L'interessato dichiara la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo d'Istituto o per il recupero compensativo. Tale preferenza non ha carattere vincolante perché subordinata all'esistenza di fondi a disposizione e alle esigenze organizzative generali della Scuola.

Al personale che avrà dato disponibilità ad eseguire lavori di manutenzione, a seconda delle competenze individuali, preventivamente concordati in corso d'anno con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, verranno riconosciute delle ore di straordinario e/o intensificazione del lavoro.

*g) Assegnazione del personale collaboratore scolastico ai posti lavoro.*

46



Firme





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TRED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermicolicoro.edu.it](http://www.enricofermicolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



1. Considerato che l'istituto si sviluppa su più piani, oltre la palestra e l'auditorium, si concorda che i collaboratori scolastici assegnati vengano distribuiti secondo il piano delle attività.
2. Il personale supplente è tenuto ad effettuare il servizio nelle stesse condizioni del personale di ruolo e può essere utilizzato indifferentemente nelle varie postazioni.
3. Per esigenze di servizio potrà essere disposta una variazione del numero delle unità per piano e/o corridoio con impiego anche in attività pomeridiane per tutti i collaboratori scolastici.
4. Il piano delle attività può essere modificato per attività pomeridiane sopraggiunte, per l'utilizzo di locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne e/o per variazione di organico.

*h) Chiusura prefestiva*

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto. In particolare viene proposta la chiusura nei giorni precedenti le festività ufficiali.
3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola.

*i) Criteri per la concessione dei permessi per aggiornamento*

1. Le richieste dei permessi per il diritto all'aggiornamento vanno inoltrate al Dirigente Scolastico, come per i docenti, almeno cinque giorni prima dell'evento. Potranno essere concessi permessi fino ad un massimo di cinque giorni, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto.
2. Nel caso in cui non fosse possibile soddisfare le richieste di tutti i richiedenti, i permessi verranno concessi ai lavoratori secondo i seguenti criteri:
  - max il 50% del personale in servizio nel medesimo settore;
  - precedenza riservata a chi ha fruito di minor numero di permessi per aggiornamento.

**ART. 29**

**PERCENTUALE FIS ASSEGNATO PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Al personale ATA spetterà il 20%, comprensivo di intensificazione, delle risorse FIS, da ripartire tra:
  - Assistenti Amministrativi



Firme  
*[Handwritten signatures]*



Ministero dell'istruzione

L I C E O  
T R E D

I. I. S.  
*Fermi*  
POLICORO  
*Marittima*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14494 Rev.004



- Assistenti tecnici
- Collaboratori Scolastici

#### ART. 30

#### CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI, ORE DI STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONI VARIE

Gli Incarichi specifici e le intensificazioni varie intese come prestazioni che intensificano e qualificano il normale servizio nonché le ore di straordinario intese come ore che eccedono l'orario d'obbligo del personale ATA, individuate sulla base della proposta formulata dal DSGA, sono attribuiti dal Dirigente Scolastico in coerenza con l'attuazione del POF, tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità formale del personale ATA;
- competenze specifiche professionali acquisite e accertate;
- anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza;
- anzianità di servizio nell'istituzione scolastica;
- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione;
- concrete esigenze amministrative e didattico-organizzative dell'Istituto.

Le disponibilità del personale ATA sono acquisite mediante autodichiarazione sottoscritta ad opera di ogni dipendente.

#### ART. 31

#### COMPENSI ATA: INCARICHI SPECIFICI, INTENSIFICAZIONE E STRAORDINARIO

Gli incarichi specifici individuati dal DSGA nel piano delle Attività saranno liquidati al termine dell'anno scolastico come da scheda finanziaria art 24.

Ogni volta che un collaboratore scolastico si assenterà per malattia o permessi vari, sarà sostituito dai colleghi in lista riconoscendo loro <sup>1/4</sup> d'ora di intensificazione per ogni locale - aula o bagno – da pulire fino ad un massimo di 1 ora ogni giorno.

Agli Assistenti Tecnici e gli Assistenti Amministrativi sarà riconosciuto un'ora di intensificazione per ogni giorno di sostituzione.



Firma





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I. I. S.  
*Fermi*  
POLICORO  
*Italia*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"  
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricoferminolicoro.edu.it](http://www.enricoferminolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Le ore di straordinario e di intensificazione per sostituzione colleghi assenti saranno attribuite seguendo un criterio di rotazione per ordine alfabetico secondo la disponibilità sottoscritta da ciascun lavoratore.

Le ore di straordinario e le ore di intensificazione saranno liquidate al termine dell'anno scolastico in ragione delle ore effettivamente prestate, al netto delle ore recuperate e/o compensate.

*ART. 32  
UTILIZZAZIONE DEL MOF*

Come da scheda finanziaria di cui all'art 24.

*ART.33  
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO*

La quota per la valorizzazione del personale scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 sarà ripartita tra il personale docente e personale ATA secondo le percentuali già deliberate del 80% e del 20% rispettivamente. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, tenuto conto di quanto riportato al successivo comma 2. Di fatti, ai sensi dell'art 2 CCNI a.s. 2021/2022 la quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/2023 per il fondo delle Istituzioni scolastiche (FIS) è costituita dalle risorse provenienti dall' art. 40, comma 4, lettera a) e dalle risorse provenienti dell'art. 40, comma 4, lettera g).

Pertanto, la quota di valorizzazione del personale scolastico, nella medesima percentuale, viene destinata a remunerare e valorizzare il personale scolastico secondo gli stessi criteri e principi che governano la destinazione del FIS, ragion per cui la somma complessiva destinata al Fondo per l'Istituzione Scolastica e alla valorizzazione del personale scolastico confluiscono nella medesima voce di spesa.



Firme



Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I.I.S.  
**Fermi**  
POLICORO  
*Italo*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MITH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



#### ART.34

### UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE NEI PROGETTI PON, POR E FESR

È disposta sulla disponibilità degli interessati secondo una selezione conforme al principio di evidenza pubblica, anche nella forma dell'avviso interno rivolto a tutto il personale.

#### TITOLO SESTO

### NORME TRANSITORIE E FINALI

#### ART. 35

### VALIDITÀ DELL'ACCORDO

Questo contratto conserva validità fino a stipula del nuovo, tranne che per quegli aspetti per i quali venissero rilevate condizioni di nullità. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto e aggiornarne il contenuto alle assegnazioni e alle disposizioni correnti. L'art. 43, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che il contratto collettivo nazionale sia legittimamente sottoscritto se le organizzazioni ammesse alle trattative che vi aderiscono raggiungono il 51% complessivo di rappresentatività come media tra il dato associativo ed elettorale o almeno il 60% del solo dato elettorale. Analoga norma non è prevista né dal legislatore né dai contratti collettivi per la contrattazione integrativa. In sede locale, pertanto, vale il principio generale del raggiungimento del maggior consenso possibile la cui valutazione rientra nella discrezionalità dell'amministrazione, in relazione sia del grado di rappresentatività locale delle sigle ammesse alle trattative, sia del fatto che acconsentano alla stipulazione dell'accordo il maggior numero possibile delle stesse. Si precisa che in sede di contrattazione integrativa la delegazione trattante di parte sindacale è costituita dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e dalla RSU, che decide al suo interno a maggioranza (ARAN CQRS126).

#### ART. 36

### OBBLIGHI DI LEGGE

Quanto previsto dal presente contratto è soggetto ai vincoli risultanti dal CCNL 2016/2018, per cui ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 e delle altre disposizioni di legge al riguardo, le clausole che dovessero risultare difformi sono nulle e quindi inefficaci e inapplicabili.

50



Firma





Ministero dell'istruzione

LICEO  
TRED

I. I. S.  
**Fermi**  
POLICORO  
Matera

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**  
**POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779  
Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Liceo TrED)  
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)  
Centralino (0835) 972034 – Fax 972034 – Sito web: [www.enricofermipolicoro.edu.it](http://www.enricofermipolicoro.edu.it)  
E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Il presente contratto è soggetto alle disposizioni generali relative alla nullità ed inefficienza di clausole ed accordi in contrasto con le norme di legge.

Sottoscritto in Policoro (MT) il 30/11/2022

*Delegazione di parte pubblica*

Prof.ssa Giovanna Tarantino, Dirigente Scolastico

*Delegazione di parte sindacale*

Prof. Andrea Borraccia, RSU SNALS-CONFSAL

Prof.ssa Maria Picca, RSU FLC-CGIL

Prof.ssa Angela Maglio, RSU CISL Scuola



Firme